

**Федеральное бюджетное учреждение науки «Нижегородский научно-исследовательский институт гигиены и профпатологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека
(ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора)**

**ПРАВИЛА приема обучающихся (слушателей)
на циклы подготовки по дополнительным
профессиональным программам в 2019 году**

Утверждаю
Директор ФБУН «ННИИГП»
Роспотребнадзора
И.А. Умнягина



2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся (слушателей) на циклы подготовки по дополнительным профессиональным программам (далее – Правила) являются локальным нормативным актом ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора (далее – Институт), который регламентирует порядок приема и требования к гражданам Российской Федерации, поступающим в Институт для обучения по дополнительным профессиональным программам.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Письмом Минобрнауки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ»;
- Приказом Минздрава РФ от 8 октября 2015 года N 707н «Об утверждении Квалификационных требований к медицинским и фармацевтическим работникам с высшим образованием по направлению подготовки «Здравоохранение и медицинские науки» (с изменениями на 15 июня 2017 года); приложение к приказу, в части – специальность «Профпатология»;
- Уставом и иными локальными актами Института.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Институте, принимаются граждане Российской Федерации, имеющие высшее медицинское образование (врачи).

1.4. Дополнительные профессиональные программы с учетом потребностей и возможностей обучающихся (слушателей) могут осваиваться в очной и очно-заочной (выездные циклы) формах, а также с применением электронного обучения. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.5. Прием на обучение в Институт осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами на условиях, установленных

настоящими Правилами и договором на оказание платных образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования.

1.6. Обучение работников Института осуществляется на основании приказа директора о зачислении на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее – ДПО).

1.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по Договорам, рассчитывается Институтом в зависимости от формы обучения и вида подготовки (профессиональная переподготовка, повышение квалификации) на основании расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг, и утверждается директором Института.

Оплата производится – единовременно, предоплата 100% в безналичном порядке на счет Исполнителя (юридическое лицо) или наличными средствами в кассу Исполнителя (физическое лицо).

1.8. Подготовка врачей на циклах дополнительного профессионального образования по специальности «Профпатология» осуществляется в соответствии с лицензией «на осуществление образовательной деятельности» № 372 от 28 мая 2015 г.

Профессиональная переподготовка (сертификационный цикл)

Продолжительность обучения - 3,5 месяца.

Стоимость обучения: *43483 рубля*, НДС не облагается (Налоговый кодекс часть 2 пункт 14 ст. 149).

Общее усовершенствование (в т.ч. продление сертификата)

Продолжительность обучения - 1 месяц.

Стоимость обучения: *13000 рублей*, НДС не облагается (Налоговый кодекс часть 2 пункт 14 ст. 149).

Тематическое усовершенствование «Актуальные проблемы профпатологии»

Продолжительность обучения - 2 недели

Стоимость обучения: *8000 рублей*, в том числе НДС.

1.9. Повышение квалификации, профессиональная переподготовка врачей проводятся главным образом с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Необходимость прохождения работниками повышения квалификации, профессиональной переподготовки устанавливается работодателем. Профессиональная переподготовка проводится в обязательном порядке для работников, планирующих выполнение нового вида медицинской деятельности. Повышение квалификации работников проводится не реже одного раза в 5 лет в течение всей их трудовой деятельности.

1.10. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка работников организуются в соответствии с квалификационными требованиями, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 7 июля 2009 года № 415н "Об утверждении Квалификационных требований к специалистам с высшим и послевузовским медицинским и фармацевтическим образованием в сфере здравоохранения" (зарегистрирован Минюстом России 9 июля 2009 года, регистрационный № 14292), с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 26 декабря 2011 года № 1644н (зарегистрирован Минюстом России 18 апреля 2012 года, регистрационный № 23879), квалификационными характеристиками, предусмотренными Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23 июля 2010

года № 541н (зарегистрирован Минюстом России 25 августа 2010 года, регистрационный № 18247).

1.11. Обучение по программам дополнительного профессионального образования работников, имеющих высшее медицинское образование, не соответствующее квалификационным характеристикам и квалификационным требованиям, указанным в пункте 1.10. настоящих Правил, но имеющих непрерывный стаж практической работы по соответствующей медицинской специальности более 5 лет организуется:

- для работников, имеющих стаж работы 10 лет и более, по программам дополнительного профессионального образования в виде повышения квалификации (нормативный срок прохождения подготовки при любой форме обучения составляет от 100 до 500 часов);

- для работников, имеющих стаж работы от 5 до 10 лет, по программам дополнительного профессионального образования в виде профессиональной переподготовки (нормативный срок подготовки при любой форме обучения составляет свыше 500 часов).

(приказ Минздрава России от 3 августа 2012 года № 66н)

2. Организация приема документов на обучение по дополнительным профессиональным программам

2.1. Организация работы по приему на обучение по программам дополнительного профессионального образования должна обеспечивать соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации.

Прием документов для обучения и регистрация обучающихся (слушателей) на программы дополнительного профессионального образования проводится в течение всего учебного года, по мере комплектования учебных групп, в соответствии с планом деятельности Института и Информационными письмами, направляемыми в Министерства здравоохранения, заинтересованные учреждения и размещаемые на сайте Института.

2.2. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт осуществляется на основании заявки (гарантийного письма) на имя директора Института, поступившей из медицинского учреждения; личного заявления (см. приложение) обучающегося (далее – поступающий) и копии документа о его образовании.

2.3. Заявка от руководителя учреждения должна включать: Ф.И.О. и должность слушателя; адрес, телефон, факс и банковские реквизиты учреждения; Ф.И.О. руководителя учреждения (полностью, для заключения договора). Обязательна подача заявки до начала занятий. Заявку можно послать по факсу или на электронную почту Института. Заключение договора об обучении и выписка счетов на оплату производится, как правило, в первый день начала занятий (организационный час).

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте: лицензией на осуществление образовательной деятельности (дополнительного профессионального образования); Уставом Института; Правилами приема слушателей на циклы подготовки по дополнительным профессиональным программам в текущем году; формами документов, выдаваемых по окончании обучения и иными локальными актами, в части касающейся. В этот же период слушателю выдаются учебно-методические материалы: расписание занятий, образец оформления и требования к подготовке итогового реферата, тема реферата и прочее; доводится информация о форме и содержании итогового контроля.

2.5. Факт ознакомления с отдельными документами, указанными в п. 2.3. настоящих Правил фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью поступающего. В том же порядке в заявлении личной подписью поступающего фиксируется согласие на сбор и обработку своих персональных данных.

2.6. Прием документов, предоставляемых поступающими одновременно с предъявлением их оригиналов, проводится в течение недели, предшествующей началу занятий в рабочие дни с 10.00 до 16.00, обед с 12.00 до 12.30 и не позднее первого дня занятий по циклу.

2.7. Перечень представляемых для регистрации и зачисления документов:

- ▶ копия паспорта (общие данные, прописка);
- ▶ выписка из приказа ЛПУ о направлении на обучение;
- ▶ командировочное удостоверение;
- ▶ заявление на имя директора ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора (пишется на месте);
- ▶ копия диплома об окончании медицинского учебного заведения (заверяется круглой печатью, если это перепечатка);
- ▶ копия диплома или удостоверения о прохождении профессиональной переподготовки или повышения квалификации;
- ▶ копия дипломов кандидата (доктора) медицинских наук и аттестатов о присвоении ученого звания (ст. научный сотрудник, доцент, профессор);
- ▶ копии ранее выданных сертификатов;
- ▶ послужной список (копия трудовой книжки), заверенный круглой печатью;
- ▶ документ, подтверждающий смену фамилии (при разных фамилиях в документах).

Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

По каждому виду подготовки (профессиональная переподготовка – ПП, общее усовершенствование – ОУ, тематическое усовершенствование – ТУ) и периоду обучения формируется дело, в котором хранятся все сданные документы слушателей.

3. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам в Институт проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Причинами отказа о приеме на обучение могут быть:

- несоответствие представленных документов требованиям и невозможность устранения данной причины;
- отсутствие мест для обучения по соответствующей программе дополнительного профессионального образования в данном цикле;
- отсутствие набора по соответствующей программе дополнительного профессионального образования в желаемое кандидатом время, позднее представление документов.

3.3. До поступающих доводится информация о дате, времени и месте обучения, не позднее трех дней до начала обучения.

3.4. Обучающимися (слушателями) по образовательной программе являются лица, зачисленные приказом директора Института на период обучения по данной дополнительной профессиональной программе. Приказ о зачислении является началом возникновения

образовательных отношений между Институтом и слушателем (заказчиком). По окончании обучения слушателю выдается документ установленного государственного образца.

4. Заключительные положения

4.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Институте по программам дополнительного профессионального образования и неурегулированные настоящими Правилами, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также регулируются приказами директора Института.

4.2. Поступающему, желающему забрать поданные им для поступления на обучение документы, последние выдаются по письменному заявлению в течение одного рабочего дня.

4.3. Граждане, зачисленные на обучение по программам ДПО, являются слушателями.

Адрес для контакта: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Семашко, 20.

Телефон: (831)432-29-96, зав. отделом информационного обеспечения научных исследований и организации внедрения Белоусько Николай Иванович

Ведущий научный сотрудник - зав. отделом ИОНИиОВ:



Н.И. Белоусько

Директору ФБУН «ННИИГП»
Роспотребнадзора
(Фамилия и инициалы)

от врача _____

(Ф.И.О., должность, специальность, № телефона)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня на цикл _____ по
специальности «Профпатология» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

С документами, регламентирующими образовательную деятельность в Институте
ознакомлен(а). На сбор и обработку своих персональных данных - согласен(на).

Подпись _____

Дата _____