

ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРСА

НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТИ ГЛАВНОГО НАУЧНОГО СОТРУДНИКА, ЗАВЕДУЮЩЕГО ОТДЕЛОМ ГИГИЕНЫ

Федеральное бюджетное учреждение науки «Нижегородский научно-исследовательский институт гигиены и профпатологии» Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (ФБУН «ННИИГП») Роспотребнадзора объявляет конкурс на замещение должности главного научного сотрудника, заведующего отделом гигиены.

Дата начала приема документов: «08» ноября 2018 г.

Дата окончания приема документов: «08» декабря 2018 г.

Дата проведения конкурса: «21» декабря 2018 г.

Место проведения конкурса: ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора: 603950, г.Н.Новгород, ул. Семашко, д.20

Наименование должности научного работника	Главный научный сотрудник, заведующий отделом гигиены
Структурное подразделение	Отдел гигиены
Отрасль наук, в которой предполагается работа	Гигиена
Должностные обязанности	<p>Главный научный сотрудник-заведующий отделом гигиены обязан:</p> <p>Совместно с руководством института определять перспективы научных исследований, разрабатывать тематику и формировать текущие планы научно- исследовательских работ, выбирать методы и средства проведения исследований и разработок. Своевременно представлять планы в научную часть института.</p> <p>Организовывать выполнение научно- исследовательские работы в соответствии с тематическими планами института с привлечением научных сотрудников отдела.</p> <p>Руководить разработкой технических заданий, методических и рабочих программ, других плановых</p>

и методических материалов.

Внедрять новейшие достижения науки, современные приборы и оборудование, электронно-вычислительную технику в практику работы отдела, добиваясь высокой производительности труда и необходимой достоверности исследований.

Обеспечивать представление в научную часть института отчетов по НИР и другие виды отчетности.

Координировать работу сотрудников, входящих в состав отдела и других организаций, участвующих в решении задач, стоящих перед отделом. Обеспечивать комплексность в проведении научных исследований.

Принимать необходимые меры, обеспечивающие быстрое внедрение результатов НИР в народное хозяйство, в практику здравоохранения, устанавливая тесные контакты с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав и благополучия человека, отделов охраны труда и техники безопасности и МСЧ промышленных предприятий, руководителями органов здравоохранения и др.

Систематически обобщать результаты научных исследований, проводимых в отделе, руководить подготовкой к опубликованию в печати результатов научных исследований, строго соблюдая при этом авторские права участников работы.

Совместно с руководителями подразделений организовывать проведение научных конференций и производственных совещаний с обсуждением хода выполнения НИР и отчетов по законченным работам, информацией о новых методах гигиенических и санитарно-химических исследований, подведением итогов работы и т.д.

Планомерно вести работу по подготовке высококвалифицированных научных кадров отдела, способствовать укреплению трудовой и

	<p>производственной дисциплины, созданию творческой обстановки, благоприятного психологического климата. Обеспечивать создание резерва на выдвижение научных сотрудников для замещения руководящих должностей в отделе.</p> <p>Организовывать подготовку и участие сотрудников отдела в научных совещаниях, заседаниях научных медицинских обществ, съездах и конференциях по тематике, выполняемой в отделе.</p> <p>Своевременно знакомить всех сотрудников с директивами, относящимися к деятельности отдела, информировать о решениях руководства.</p> <p>Контролировать работу сотрудников по технике безопасности и охране труда, осуществлять контроль за состоянием оборудования и его использованием.</p> <p>Организовывать работу по рационализации и изобретательству.</p> <p>Постоянно повышать свой квалификационный уровень.</p> <p>Вносить предложения по совершенствованию действующих в институте положений.</p>
<p>Должен знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Научные проблемы соответствующей области знаний, направления ее развития, руководящие материалы вышестоящих и других органов. - Отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам. - Новейшие методы, средства и практику планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований и разработок (оценки, патентно-информационного обеспечения, выпуска научно-технической документации и т. п.). - Законодательные и нормативные правовые акты, научные проблемы соответствующей области знаний, науки и техники, вышестоящих органов, отечественные и зарубежные достижения по этим вопросам.

	<ul style="list-style-type: none"> - Установленный порядок организации, планирования и финансирования, проведения и внедрения научных исследований и разработок. - Порядок заключения и исполнения договоров при совместном выполнении работ с другими учреждениями, организациями и предприятиями. - Научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации. - Порядок составления заявок на приобретение приборов, материалов, другого научного оборудования. - Системы управления научными исследованиями и разработками, организации, оценки и оплаты труда научных работников, формы их материального поощрения. - Действующие положения по подготовке и повышению квалификации кадров. - Руководящие материалы по организации делопроизводства. - Трудовое законодательство. - Организацию труда, производства и управления. - Правила и нормы охраны труда.
Требования к квалификации	Наличие ученой степени кандидата или доктора наук
Размер должностного оклада	14537 руб.
Условия заключения трудового договора:	
Тип занятости	Постоянная
Режим работы	8-ми часовой рабочий день, пятидневная рабочая неделя
Стимулирующие выплаты	В соответствии с выделяемыми институту финансовыми средствами
Срок трудового договора	Бессрочный

Телефон для справок: 436-73-45.

E-mail: svetlana.nn@list.ru

Контактное лицо: Аношина Светлана Сергеевна.