

## ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ

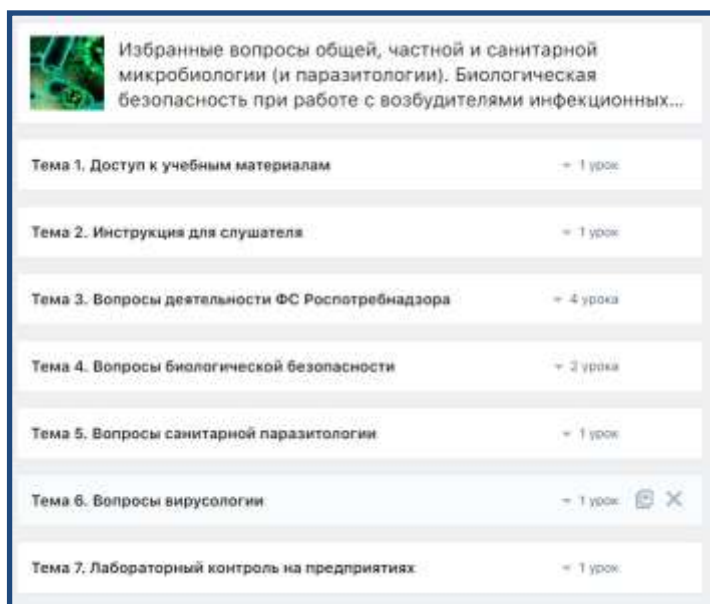
### Уважаемые коллеги!

Информируем Вас о том, что Центр дополнительного профессионального медицинского образования ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора (далее, Центр ДПМО) организует образовательные циклы с применением дистанционных образовательных технологий (форма обучения очная) по следующим видам обучения:

1. **Повышение квалификации** – 36, 72, 144, 288 часов (зачетных единиц - ЗЕ). С выдачей удостоверения установленного образца.
2. **Профессиональная переподготовка** – 288 часов (для среднего медицинского персонала), 504 часа (для врачей). С выдачей диплома.

### 1. ПОРЯДОК ОБУЧЕНИЯ

1. Обучение ведется в электронной образовательной среде (далее, ЭОС) ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора.
2. После регистрации на цикле обучения Слушателю на его индивидуальный электронный адрес высылается приглашение.
3. После перехода по ссылке из приглашения Слушатель попадает в ЭОС, где ему необходимо придумать свой индивидуальный пароль и ввести его в соответствующее окно.
4. После регистрации Слушателю открывается список доступных курсов. Обучение разбито на темы. Внутри каждой темы располагаются уроки в формате видеолекций, учебно-методических материалов, заданий.



### Важно!

- 1) Доступ к последующим темам (урокам) открывается только после получения зачета по предыдущему материалу.
- 2) Доступ к темам (урокам) ограничен по времени в соответствии со сроками

5. После выбора курса Слушателю открывается перечень тем обучения с уроками для освоения. Первым доступным материалом является Урок 2.1 Темы 2 «Доступ к учебным материалам», где происходит подтверждение оплаты (см. п.5 «Инструкции»).

6. Курс считается успешно пройденным после 100% освоения всех тем.

7. После истечения срока обучения слушатель автоматически отчисляется с курса. Если к этому моменту материал не освоен на 100%, то обучение считается не завершенным, и по его итогам Слушатель не получит удостоверение.

## 2. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ

1. Регистрация на цикл осуществляется в первый рабочий понедельник месяца **при условии оформления договора.**

2. Сроки обучения:

- **Повышение квалификации**

– 36 часов (6 рабочих дней)

– 72 часа (2 рабочие недели);

– 144 часа (4 рабочих недели);

- **Профессиональная переподготовка** (для лиц со средним медицинским образованием) – 288 часов (8 рабочих недель);

- **Профессиональная переподготовка** (для лиц с высшим медицинским образованием) – 504 часа (14 рабочих недель).

3. **Уважаемый коллега!** Для зачисления на цикл обучения, **не позднее, чем за 1 неделю до начала обучения** Вам необходимо предоставить:

### **3.1. Независимо от вида обучения:**

- **Отсканированную копию** оформленного с Вашей стороны **договора** в **формате pdf** (формы договора на настоящий момент в облачном хранилище Центра ДПМО: <https://drive.google.com/open?id=1Z8gQz1Wazja6Zjx1K6dbDgAaKCdpni10> ). Оригиналы договоров в 2-х экземплярах необходимо выслать по адресу: 603950, г. Нижний Новгород, ул. Семашко, 20, ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора, Центр ДПМО.

- **Карту регистрации** слушателя и **согласие на обработку персональных данных** 1) в **формате таблицы Excel** и 2) скан в **формате pdf** или **jpg** (формы в облачном хранилище).

**Важно!**

Уважаемый Слушатель, в Карте регистрации нужно указать свой личный (индивидуальный) электронный адрес, на который Вам будет выслано личное приглашение на обучение – ссылка в ЭОС.

**3.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ, в зависимости от вида обучения:**

**3.2.1. Для циклов повышения квалификации:**

- Отсканированную копию **СНИЛС** в формате pdf.
- Отсканированную копию документа о высшем (среднем) медицинском образовании – **диплом** – в формате pdf.
- Отсканированную копию **сертификата специалиста** в формате pdf. При его наличии.
- При изменении фамилии отсканированную копию **свидетельства о заключении брака** в формате pdf.

**3.2.2. Для циклов профессиональной переподготовки:**

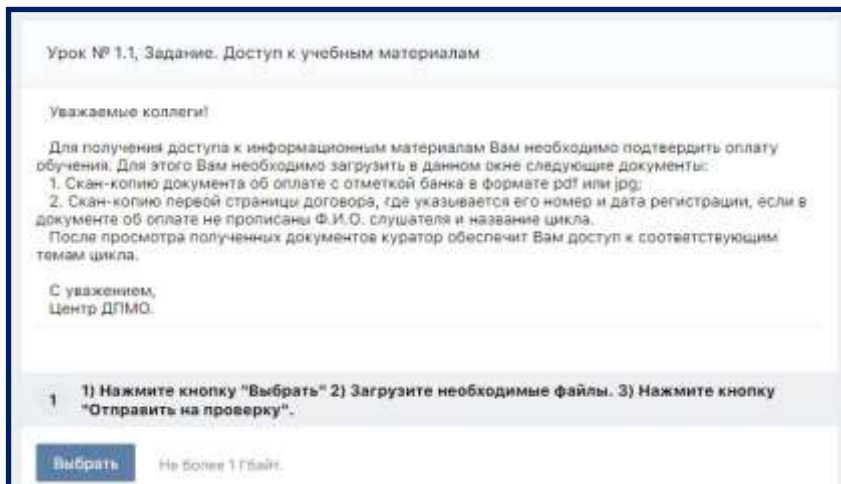
- Отсканированную копию **СНИЛС** в формате pdf.
- Отсканированную копию документа о высшем (среднем) медицинском образовании – **диплом** – в формате pdf.
- Отсканированную копию **сертификата специалиста** для подтверждения соответствия слушателя квалификационным характеристикам и требованиям в формате pdf.
- При изменении фамилии отсканированную копию **свидетельства о заключении брака** в формате pdf.
- Отсканированную копию документа, подтверждающего **стаж работы** в занимаемой должности (трудовая книжка или справка из отдела кадров), для подтверждения соответствия слушателя квалификационным характеристикам и требованиям в формате pdf.

**Важно!**

Если документы, указанные в п. 3, не будут предоставлены за 1 неделю до начала обучения, Слушатель не будет зачислен на цикл в заявленные сроки.

### 3. ДОСТУП К УЧЕБНЫМ МАТЕРИАЛАМ

Для получения доступа к учебным материалам Слушателю необходимо подтвердить оплату обучения в ЭОС (см. рисунок). Для этого в отрывшемся окне Урока 2.1. загрузить скан-копию документа об оплате с отметкой банка и скан-копию первой страницы договора, где указаны его номер и дата регистрации в бухгалтерии, если в документе об оплате не прописаны Ф.И.О. слушателя и название цикла.



#### **Важно!**

Напоминаем, что после регистрации слушателя на цикле начинается отсчет времени доступа к материалам, по истечении которого слушатель автоматически отчисляется с обучающего курса (согласно срокам в договоре).

**Внимание!** По итогам обучения ЭОС ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора автоматически предоставляет нам сведения об объеме просмотренных Вами материалов в рамках обучения.

Если Слушатель освоил 100% образовательных материалов - обучение признается успешным, и он получит документ об образовании по почте или лично.

Если процент просмотра составляет менее 100% то, к сожалению, документы об образовании Слушатель получить не сможет.

#### **Важно!**

Необходимо просмотреть все материалы (100%) до даты окончания обучения – в договоре.

#### 4. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По итогам обучения комиссия Центра ДПО проводит итоговую аттестацию слушателей.

Слушатель **допускается** к прохождению итоговой аттестации при условии:

1. **100% просмотра образовательного контента по данным ЭОС.** Информация формируется автоматически интернет-порталом ФБУН «ННИИГП» Роспотребнадзора - по окончании срока обучения согласно договору об обучении.

2. Оплаты обучения в объеме 100%. Факт оплаты подтверждается отсканированной копией **документа об оплате с отметкой банка** в формате pdf. Если в документе не указывается ФИО обучающегося и название цикла, то также прилагается скан-копия первой страницы договора.

**Итоговая аттестация включает в себя:**

1. Итоговое тестирование.
2. Написание квалификационной работы (при обучении в объеме 144 часа и более).
3. Итоговое собеседование.

После успешного прохождения итоговой аттестации, а также предоставлении оригиналов договоров, Слушателю выдаются документы об обучении установленного образца.

**Важно!**

**Для получения документов об образовании необходимо связаться с нашим документоведом – Шороновой Ольгой Валерьевной – по телефонам (831) 436-72-35 или +7 903 060 53 29.**

#### 5. ОПЛАТА ОБУЧЕНИЯ

Оплата обучения осуществляется в течение 10 дней со дня заключения договора, **не позднее даты окончания обучения**, за исключением лиц, обучающихся по контракту.

Отсканированная копия счета будет выслана Слушателю на личный электронный адрес.

Документы об образовании, оригиналы договора, счета и акта выполненных работ передаются Слушателю лично, либо высылаются Почтой России по указанному Слушателем адресу.

#### 6. КОНТАКТЫ:

Заведующий электронным образованием Центра ДПО – к.м.н., доцент Семисынов Сергей Олегович : (831)4135377, (831)4360052

Документоведы: Воловская Наталья Владимировна (831)4327063

Снегирева Надежда Александровна +79200075585

Договора, счета, акты: Шоронова Ольга Валерьевна (831)4362022

Время работы: в рабочие дни с 9.00 до 16.00

[drmo@nniigp.ru](mailto:drmo@nniigp.ru)