

ИНСТРУКЦИЯ ДЛЯ СЛУШАТЕЛЕЙ ПО РАБОТЕ В ЭЛЕКТРОННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ

1. КАК ПОПАСТЬ В ЭЛЕКТРОННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ СРЕДУ (ЭОС)?

В настоящее время существуют **3 способа** входа в ЭОС:

- 1) по приглашению,
- 2) по ссылке,
- 3) через мобильное приложение **Antitreningi** (для Android и iOS).

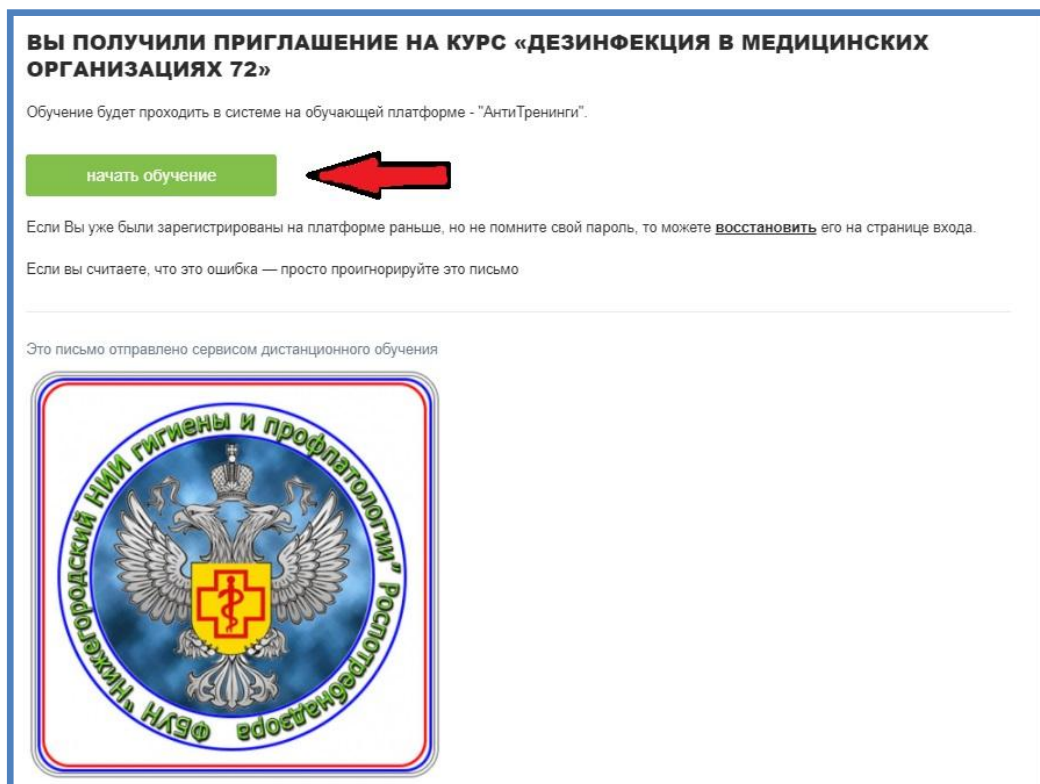
1.1 Вход по приглашению

1.1.1 В первый день цикла Слушателю на указанный при регистрации индивидуальный электронный адрес высылается письмо с приглашением в ЭОС.

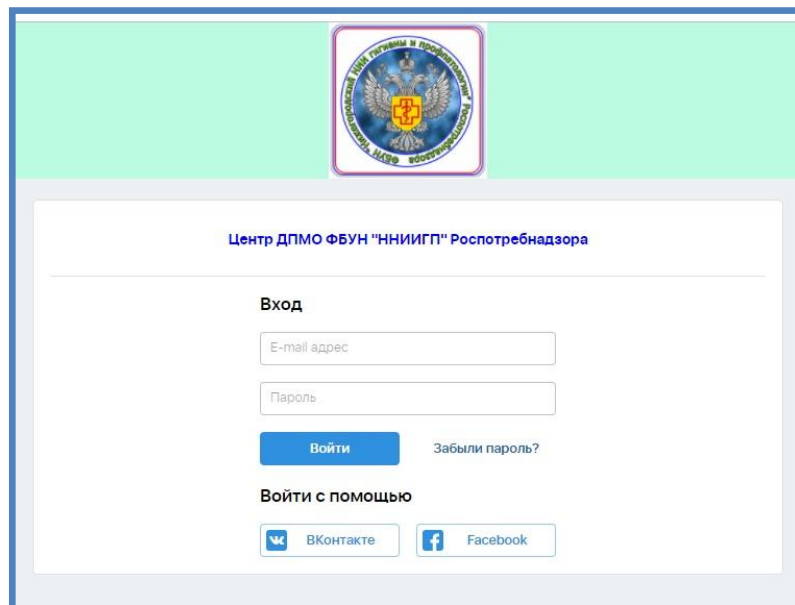


Если Слушатель не получил данное письмо, то ему следует поискать его в папке «Спам» своего электронного почтового ящика.

1.1.2 В письме следует нажать на кнопку «Начать обучение».



1.1.3 В открывшемся окне Слушатель вводит свой **логин** - индивидуальный электронный адрес - и **пароль**. Пароль Слушатель устанавливает самостоятельно при первом входе в ЭОС.



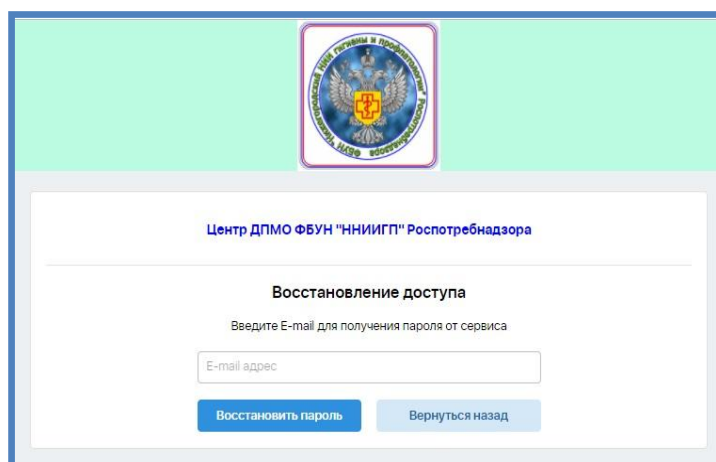
1.2 Вход по ссылке

1.2.1 Если на электронный адрес Слушателя не пришло приглашение, то он может самостоятельно перейти на страницу ЭОС, введя в поисковой строке браузера **eos.nniigp.ru** или по ссылке <https://eos.nniigp.ru/>

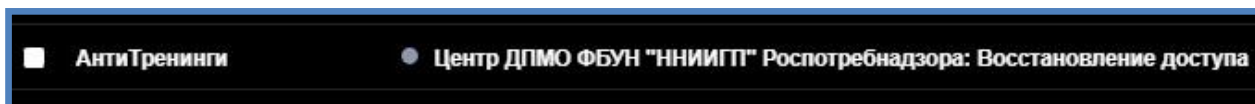
2. ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ ЭОС УКАЗЫВАЕТ НА ТО, ЧТО ВВЕДЕНЫ НЕВЕРНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЙ АДРЕС ИЛИ ПАРОЛЬ?

2.1 Слушатель должен убедиться, что адрес электронной почты, указанный при регистрации совпадает с тем, что вводится в ЭОС.

2.2 Если адреса совпадают, то Слушатель должен воспользоваться функцией восстановления пароля. Для этого следует нажать на кнопку «**Забыли пароль?**», после чего ЭОС попросит ввести адрес электронный почты, указанный при регистрации, на который следует выслать инструкцию по восстановлению пароля.

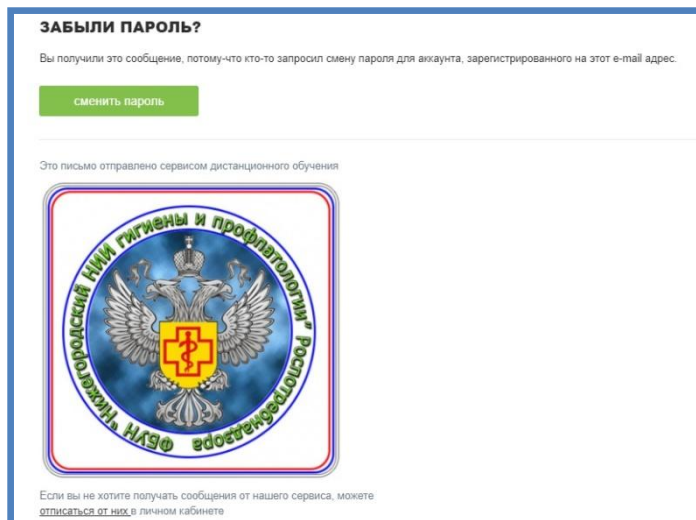


На электронный почтовый ящик Слушателя приходит письмо с темой «Восстановление доступа».



В письме Слушатель должен нажать на кнопку «Сменить пароль» и выполнить дальнейшие инструкции ЭОС.

2.3 Если проделанные шаги не помогают, то Слушателю следует обратиться в Центр ДПМО для решения данной проблемы.

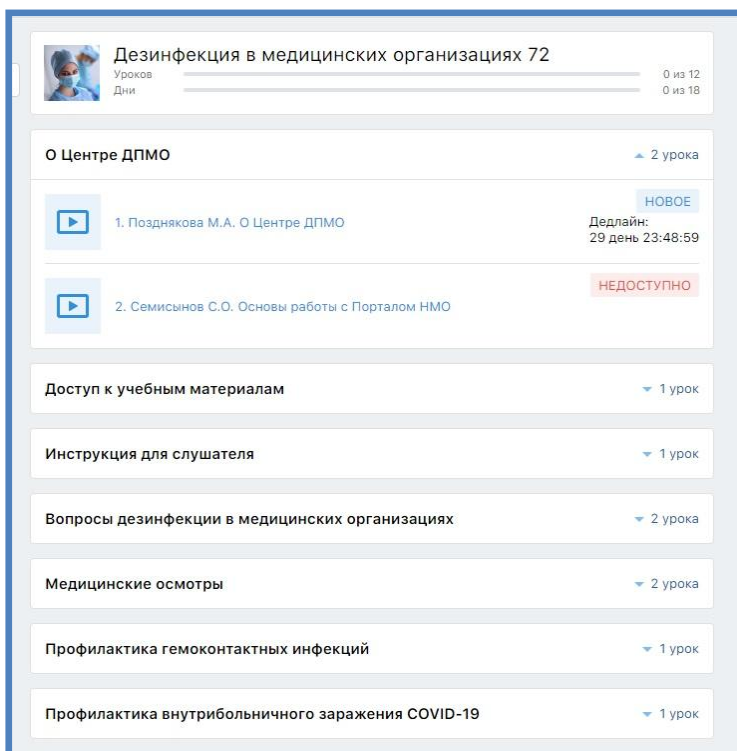


3. КАК ПРОХОДИТ ОБУЧЕНИЕ?

3.1 После того, как Слушателем будут введены логин и пароль, он попадает в личный кабинет, где отображаются все доступные для него циклы.

3.2 Внутри папки цикла Слушателю представлен список тем и лекций, обязательных к освоению, а также количество оставшихся дней до конца обучения.

3.3 После истечения срока обучения личный кабинет слушателя автоматически блокируется.



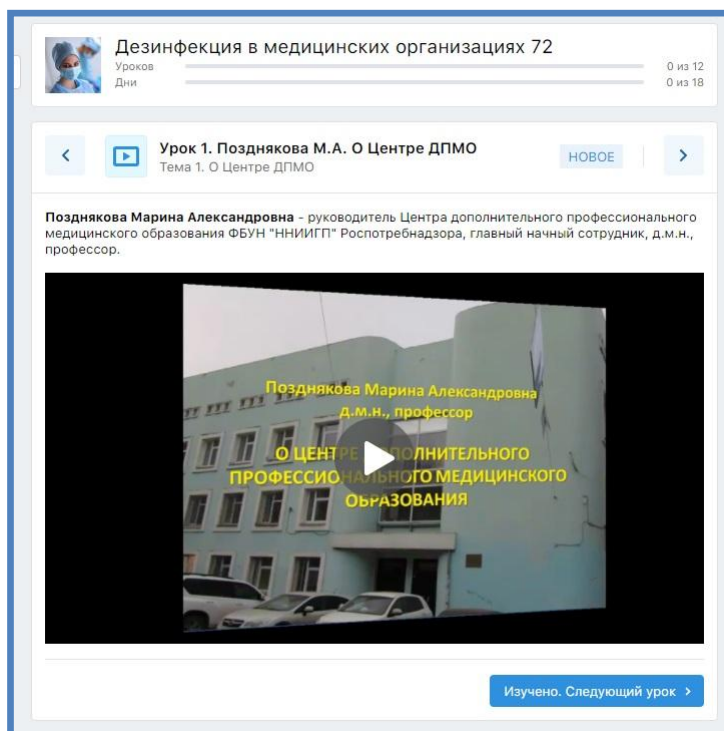
4. ЧТО ДЕЛАТЬ, ЕСЛИ НА УРОКЕ НАПИСАНО «НЕДОСТУПНО»?

4.1 Доступ к последующему уроку открывается лишь после того, как освоен предыдущий.

4.2 После просмотра урока Слушатель должен нажать на кнопку внизу экрана «Изучено. Следующий урок».

4.3 Первые несколько ознакомительных уроков открыты для Слушателя.

4.4 Чтобы получить доступ к последующим урокам, Слушатель должен подтвердить оплату обучения.



5. КАК ПОДТВЕРДИТЬ ОПЛАТУ ОБУЧЕНИЯ?

5.1 Для получения доступа к учебным материалам Слушатель в уроке №1 темы «Доступ к учебным материалам» должен прикрепить скан-копию документа, подтверждающего оплату.

5.2 Документовед Центра ДПМО проверяет приложенные документы об оплате в будние дни с 9:00 до 14:30.